

U M O W A

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:
Biurem Podróży i Turystyki „ALMATUR-POLSKA” S.A. w Warszawie, ul. Kopernika 15, reprezentowanym przez:
Miroslawa Sikorskiego – Prezesa Zarządu, zwanym w treści umowy **ALMATUREM**

a zamieszkałym w
ul. kod pocztowy tel.
tel. komórkowy e-mail
legitymującym się dowodem osobistym zwanym w treści umowy **STUDENTEM**.

§1

1. **ALMATUR** oświadcza, iż zawarł z **Council on International Educational Exchange** z USA (zwanym w dalszej części umowy **CIEE**) umowę, dającą polskim studentom możliwość udziału w programie edukacyjnym Work & Travel. Program ten umożliwia studentom z całego świata poznanie USA, legalną pracę oraz praktyczną naukę języka angielskiego.
2. **CIEE** jest organizacją specjalizującą się w międzynarodowej wymianie studenckiej, uprawnioną przez Rząd Stanów Zjednoczonych do wystawiania uczestnikom programu dokumentu DS-2019, dającego prawo do legalnej pracy na terenie USA.
3. **CIEE** nie jest pracodawcą, ale dzięki jego wsparciu istnieje możliwość odbycia legalnej pracy w USA.

§2

1. Program „Work & Travel USA 2005” realizowany jest od 1 czerwca do 19 października 2005r. W tym okresie **STUDENT** ma prawo do pracy maksymalnie przez 4 miesiące. Po okresie pracy **STUDENTOWI** przysługuje prawo legalnego pobytu w USA (bez prawa pracy) przez 25 dni. Powrót **STUDENTA** do Polski musi nastąpić przed rozpoczęciem roku akademickiego na jego uczelni.
2. W ramach realizacji programu opisanego w §1 **ALMATUR** zobowiązuje się:
 - Wskazać możliwość kontaktu z pracodawcami amerykańskimi zainteresowanymi zatrudnieniem polskich studentów.
 - Wskazać możliwość zakwaterowania trakcie trwania programu w USA (akademiki, hostele, itp.).
 - Pomóc w uzyskaniu promesy wizowej DS-2019, tj. dokumentu dającego prawo do legalnej pracy na terenie USA. DS-2019 umożliwia uzyskanie wizy J-1.
 - Przekazać studentowi potwierdzenie ubezpieczenia dokonane przez **CIEE** na cały czas trwania programu.
 - Zapewnić spotkanie informacyjne z przedstawicielem **CIEE** na terenie Polski.
 - Zapewnić pomoc informacyjną ze strony **ALMATURU** jaki i **CIEE** w trakcie trwania programu w USA.

ALMATUR nie ponosi odpowiedzialności za: zobowiązania wynikające z dokumentów podpisanych przez **STUDENTA** bezpośrednio z firmami amerykańskimi, czas oczekiwania na wniosek DS-2019, czas oczekiwania na wizę, dostępność miejsc w samolotach, itp.

ALMATUR oświadcza, iż dołożył wszelkich starań ze swej strony, aby określone w niniejszej umowie terminy gwarantowały **STUDENTOWI** realizację programu w odpowiednim czasie.

STUDENT przyjmując do wiadomości, że amerykańska wiza nieimigracyjną J-1 nie gwarantuje wjazdu na terytorium USA. Pozwala ona jedynie starać się o wjazd na amerykańskim przejściu granicznym. Jedynie urzędnik imigracyjny na przejściu granicznym jest uprawniony do wydania pozwolenia na wjazd i określa długość pobytu w USA.

Poza postanowieniami niniejszej umowy, wszelkie pozostałe zobowiązania wynikające z procesu aplikacji wiąże **STUDENTA** umowa bezpośrednio z **CIEE**.

Umowa podpisana przez **STUDENTA** z pracodawcą wiąże odpowiednio strony tej umowy.

§3

1. Cena programu (zawiera także należność za ubezpieczenie o którym mowa w §2.2) jest ustalona w dolarach amerykańskich i wynosi:
 - 495 USD dla osób, które podpiszą umowę do 31.X.2004r.
 - 560 USD dla osób, które podpiszą umowę do 31.I.2005r.
 - 580 USD dla osób, które podpiszą umowę po 31.I.2005r.
 Wpłaty dokonywane są na rzecz **ALMATURU** w złotych polskich. Poszczególne wpłaty traktowane są jako zaliczki. Ostateczne rozliczenie następuje w dniu pełnej opłaty za program, wg kursu z dnia wpłaty ostatniej raty ustalonego przez Bank Zachodni WBK S.A. w Warszawie.
2. W dniu zawarcia niniejszej umowy **STUDENT** zobowiązany jest uiścić na rzecz **ALMATURU** opłatę w wysokości 600 (sześćset) złotych (pierwsza rata za program).
3. **STUDENT** zobowiązany jest do kolejnej wpłaty w wysokości 500 (pięćset) złotych do dnia 31 grudnia 2004r. (druga rata za program).
4. **STUDENT** zobowiązany jest do pełnej wpłaty za program do 15 lutego 2005r., ale nie później niż w momencie złożenia „Work & Travel USA Application Form 2005” do **ALMATURU**.
5. **STUDENT** będzie miał możliwość dostępu do bazy pracodawców amerykańskich zainteresowanych zatrudnieniem **STUDENTA** do pracy sezonowej (ATLAS Jobs). **STUDENT** otrzymuje dostęp do ATLAS Jobs po złożeniu w **ALMATURZE** wypełnionego druku „Zgłoszenie korzystania z bazy ATLAS Jobs” (załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Możliwość dostępu do bazy związana jest z dodatkową opłatą w wysokości 270 (dwieście siedemdziesiąt) złotych; w przypadku gdy **STUDENT** nie podpisze umowy o pracę przy wykorzystaniu w/w bazy, **STUDENTOWI** zostaje zwrócona kwota 220 (dwieście dwadzieścia) złotych. **STUDENT** oświadcza, iż nie przekáže danych uzyskanych z bazy ATLAS Jobs osobom trzecim.
6. **STUDENT** będzie miał możliwość wzięcia udziału w targach pracy z pracodawcami amerykańskimi (Roadshow), które odbędą się w styczniu/lutym 2005r w Warszawie (liczba miejsc ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń). Warunkiem udziału w targach jest złożenie w **ALMATURZE** wypełnionego druku „Zgłoszenie na Roadshow” (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) oraz uiszczenie dodatkowej opłaty w wysokości 540 (pięćset czterdzieści) złotych; opłata ta jest **STUDENTOWI** zwracana w przypadku gdy **STUDENT** nie podpisze umowy o pracę w trakcie w/w spotkania.

7. Wszystkie wpłaty za program **STUDENT** dokonuje na rachunek BPiT Almatour Polska S.A. w Banku Zachodnim WBK S.A. w Warszawie nr rachunku 22 1090 1883 0000 0001 0289 3990.
8. Oprócz opłaty, o której mowa w § 3.1, **STUDENT** wpłaca dodatkowo w dniu podpisania niniejszej umowy opłatę wstępną za udział w programie w wysokości 395 (trzysta dziewięćdziesiąt pięć) złotych. Opłata ta dokonywana jest bezpośrednio w kasie biura przyjmującego zgłoszenie **STUDENTA** (lista biur uprawnionych do zawierania umów na program dostępna jest w internecie – www.almatur.pl/agentW&T).
9. W przypadku, gdy **ALMATUR** w imieniu **STUDENTA** składa wnioski wizowe do konsulatu USA, **STUDENT** zobowiązany jest do dodatkowej wpłaty w wysokości 45 (czterdziestu pięciu) złotych.
10. Zgodnie z wymogiem Departamentu Stanu USA każdy **STUDENT** uczestniczący w programie Work & Travel USA jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej, bezzwrotnej opłaty SEVIS w wysokości 35 USD. Niniejsza opłata dokonywana jest za pośrednictwem **ALMATURU** w złotych polskich, wg kursu z dnia wpłaty ostatniej raty ustalonego przez Bank Zachodni WBK S.A. w Warszawie (najpóźniej w terminie określonym w § 3.4 niniejszej umowy).
11. **ALMATUR** oświadcza, że zmiana opłat od **ALMATURU** niezależnych, np. wzrost opłaty SEVIS, opłaty wizowej, nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

§4

STUDENT oświadcza, że:

1. Jest studentem studiów dziennych, wieczorowych lub zaocznych na posiadającym legitymacją studencką nr i w dniu wyjazdu będzie miał ukończony 1 rok studiów i nie ukończony ostatni rok przewidziany w regulaminie studiów (obrona pracy będzie przeniesiona na jesień 2005, po powrocie z programu).
STUDENT wie, iż przebywając na urlopie dziekańskim ma możliwość wzięcia udziału w programie pod warunkiem, że urlop ten jest uzasadniony przyczynami zdrowotnymi bądź rodzinnymi.
2. W momencie wyjazdu na program będzie miał ukończone 18 lat i nie skończone 30 lat przed zakończeniem programu.
3. Zna język angielski w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w programie.
4. Zdaje sobie sprawę z różnic kulturowych pomiędzy Polską a USA, jest w pełni samodzielny i dojrzały do wyjazdu i pobytu w USA.
5. Weźmie udział w obowiązkowym spotkaniu informacyjnym z przedstawicielami CIEE, które odbędzie na terenie Polski (**ALMATUR** poinformuje **STUDENTA** o terminie spotkania drogą e-mailową). **STUDENT** ma prawo udziału tylko w jednym spotkaniu informacyjnym.
6. Zna zasady udziału w programie, w pełni je akceptuje i zobowiązuje się do ich przestrzegania. W szczególności:
 - wie, że nie ma możliwości zmiany pracodawcy, z którym podpisał umowę podczas targów pracy (Roadshow) lub przy wykorzystaniu bazy pracodawców (ATLAS Jobs). W spornych przypadkach należy się zwrócić o pomoc do CIEE.
 - wie, że nie stawienie się na obowiązkowym spotkaniu informacyjnym (o którym mowa w §4.5 niniejszej umowy) może spowodować obciążenie go dodatkowym kosztem w wysokości 300 (trzystu) złotych wynikającym z dodatkowych kosztów poniesionych przez **ALMATUR** w związku z koniecznością zapewnienia udziału studenta w spotkaniu, o którym mowa w zdaniu następnym,
 - w przypadku nie stawienia się na spotkaniu informacyjnym **STUDENT** ma obowiązek uczestniczenia w takim spotkaniu w Nowym Jorku. O zamiarze udziału w Nowym Jorku **STUDENT** ma obowiązek poinformować **ALMATUR** na przynajmniej 30 dni przed wylotem do USA.
 - Otrzymał, rozumie i zgadza się z regulaminem programu zawartym dodatkowo w polskiej wersji formularza Terms and Conditions
7. Posiada konto e-mailowe, z którego będzie korzystał przed i w ciągu trwania programu.
8. Przed wyjazdem na program nie będzie kontaktował się z CIEE bez pisemnej zgody **ALMATURU**.
9. Weźmie ze sobą do USA wszelkie niezbędne materiały związane z udziałem w programie, np. Student Handbook, potwierdzenie ubezpieczenia, informator ubezpieczeniowy.

Wszelkie zmiany związane z podpisaną przez **STUDENTA** umową o pracę, **STUDENT** ustala bezpośrednio z pracodawcą. Zmiany te **STUDENT** ma obowiązek zgłosić niezwłocznie w formie pisemnej do **ALMATURU**.

§5

STUDENT oświadcza, iż bierze na siebie pełną odpowiedzialność przewidzianą przepisami prawa i zgadza się ponieść wszelkie konsekwencje związane z oświadczeniem opisanym w §4.

§6

Warunkiem podjęcia przez **ALMATUR** czynności mających na celu pomoc **STUDENTOWI** w uzyskaniu promesy wizowej DS-2019 jest:

1. Okazanie **ALMATUROWI** przez **STUDENTA** aktualnej legitymacji studenckiej i indeksu oraz złożenie w **ALMATURZE** ich kopii (w przypadku indeksu kopie strony z danymi osobowymi oraz potwierdzające aktualny status studenta).
2. Przedstawienie **ALMATUROWI** przez **STUDENTA** kontraktu o pracę podpisanego przez amerykańskiego pracodawcę.
3. Udokumentowanie znajomości języka angielskiego międzynarodowym certyfikatem (np. FCE, ACE, TOEFL, ...) lub zaliczeniem testu SLEP przeprowadzanego przez **ALMATUR**.
4. Przekazanie **ALMATUROWI** w terminie do 15 lutego 2005r. wypełnionego wniosku „CIEE Work & Travel USA 2005 Application Form” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) wraz z potwierdzeniem oferty zatrudnienia od pracodawcy amerykańskiego, Interview Form oraz formularza HIPPA potrzebnych do uzyskania promesy wizowej DS-2019 (**STUDENT** ponosi pełną odpowiedzialność za zgodne z prawdą wypełnienie tych dokumentów). Wraz z wnioskiem **STUDENT** zobowiązany jest do złożenia kopii paszportu (strona z danymi osobowymi **STUDENTA** oraz kopie wcześniej otrzymanych wiz J-1).
5. Wpłacenie na rzecz **ALMATURU** pełnej opłaty za program, o której mowa w § 3 niniejszej umowy.

§7

1. **STUDENT** zobowiązany jest do pełnej wpłaty za program do 15 lutego 2005r., nie później jednak niż w momencie złożenia „Work & Travel USA Application Form 2005” do **ALMATURU**.

2. Brak wpłaty w terminie określonym w § 7.1 traktowany będzie jako rezygnacja **STUDENTA** z programu. W takim przypadku **STUDENTA** ponosi koszty rezygnacji określone w § 8.

§8

1. W przypadku rezygnacji przez uczestnika z programu ponosi on następujące koszty:
 - w ciągu 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy – pełen zwrot dokonanych wpłat
 - 250 (dwieście pięćdziesiąt) złotych (+ opłata wstępna) tytułem pokrycia kosztów poniesionych przez **ALMATUR**, w przypadku rezygnacji uczestnika z programu w terminie dłuższym niż 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy, ale przed wprowadzeniem danych **STUDENTA** do bazy danych ATLAS database stworzonej przez **CIEE**.
 - 550 (pięćset pięćdziesiąt) złotych (+ opłata wstępna) tytułem pokrycia kosztów poniesionych przez **ALMATUR**, po wprowadzeniu danych do ATLAS database i po zaakceptowaniu **STUDENTA** przez **CIEE** na program. W przypadku otrzymania przez **STUDENTA** promesy wizowej DS-2019 jest on zobowiązany do jej zwrotu (zwrot promesy musi nastąpić nie później niż 5 dni przed datą rozpoczęcia programu oznaczoną na promesie); przy braku zwrotu promesy w w/w terminie potrącona zostaje pełna opłata za program.
 - W przypadku, gdy **STUDENT** otrzyma odmowę uzyskania wizy (**STUDENT** musi przedstawić dokument z konsulatu amerykańskiego o odmowie przyznania wizy i zwrócić do **ALMATURU** promesę DS-2019, nie później niż 5 dni przed datą rozpoczęcia programu oznaczoną na promesie), **STUDENTOWI** zostanie zwrócona opłata za program pomniejszona o 250 (dwieście pięćdziesiąt) złotych (+opłata wstępna) tytułem pokrycia kosztów poniesionych przez **ALMATUR**; przy braku zwrotu promesy w w/w terminie potrącona zostaje pełna opłata za program tytułem pokrycia kosztów poniesionych przez **ALMATUR**.
 - Jeżeli odmowa uzyskania wizy spowodowana została podaniem nieprawdziwych danych przez **STUDENTA**, zwrot wpłaty za program zostanie pomniejszony o 850 (osiemset pięćdziesiąt) złotych (+ opłata wstępna) tytułem pokrycia kosztów poniesionych przez **ALMATUR**; (zwrot promesy musi nastąpić nie później niż 5 dni przed datą rozpoczęcia programu oznaczoną na promesie); przy braku zwrotu promesy w w/w terminie potrącona zostaje pełna opłata za program tytułem pokrycia kosztów poniesionych przez **ALMATUR**.
 - W przypadku rezygnacji z programu po otrzymaniu przez **STUDENTA** wizy J-1, **STUDENTOWI** zostanie zwrócona opłata za program pomniejszona o 1000 (jeden tysiąc) złotych (+ opłata wstępna) tytułem pokrycia kosztów poniesionych przez **ALMATUR**.
 - Wraz z pisemnym wnioskiem dotyczącym rezygnacji z programu **STUDENT** zobowiązany jest do zwrotu promesy wizowej DS-2019, co jest warunkiem dokonania zwrotu opłaty za program (zwrot promesy musi nastąpić nie później niż 5 dni przed datą rozpoczęcia programu oznaczoną na promesie).
2. W przypadku nie zaakceptowania **STUDENTA** przez **CIEE**, **STUDENTOWI** zostanie zwrócona opłata za program pomniejszona o 250 (dwieście pięćdziesiąt) złotych (+ opłata wstępna) tytułem pokrycia kosztów poniesionych przez **ALMATUR**.
3. W przypadku, gdy **STUDENTOWI** zostanie odmówione przez służby graniczne prawo do wjazdu na teren USA, **STUDENTOWI** nie przysługuje zwrot opłaty za program, tj. tytułem pokrycia kosztów poniesionych przez **ALMATUR**.
4. Po przekroczeniu granicy USA **STUDENTOWI** nie przysługuje zwrot żadnych opłat związanych z udziałem w programie. Dotyczy to m.in. przypadku porzucenia przez **STUDENTA** pracy czy wcześniejszego powrotu do Polski.
5. W szczególnych wypadkach, gdy **ALMATUROWI** uda się ograniczyć koszty związane z nie wzięciem przez **STUDENTA** udziału w programie, koszty rezygnacji mogą ulec zmniejszeniu.
6. Kwoty wymienione w § 8 pkt. 1 zostaną potrącone z wpłat dokonanych na rzecz **STUDENTA** na rzecz **ALMATUR**.

§9

1. **STUDENT** oświadcza, że poniesie wszystkie koszty związane z podróżowaniem i pobytem w USA .
2. **STUDENT** przedstawi ofertę pracy, w której stawka godzinowa stanowi przynajmniej minimum płacy ustanowionej przez Ministerstwo Pracy Stanów Zjednoczonych (U.S. Department of Labor).
3. **STUDENT** rozumie, że pracodawca amerykański zatrudnia **STUDENTA** dobrowolnie, nadgodziny nie są gwarantowane, a średnia ilość godzin w tygodniu wynosi 30. **STUDENT** za zgodą **CIEE** może podjąć dodatkową pracę.

§10

STUDENT zobowiązuje się zgłosić się do pracodawcy, którego wskazał w aplikacji złożonej w **ALMATURZE**, w miejscu i terminie wynikającym z podpisanego przez niego kontraktu z w/w pracodawcą. **STUDENT** zobowiązuje się do wykonywania pracy u pracodawcy, którego wskazał w aplikacji aż do upływu czasu wyznaczonego na potwierdzeniu zatrudnienia.

§11

1. **STUDENT** przyjmuje do wiadomości, iż niezastosowanie się do powyższego obowiązku może być powodem nie wpuszczenia **STUDENTA** na terytorium USA.
Nie zgłoszenie się do pracodawcy w miejscu i terminie wynikających z zawartego z nim kontraktu po przekroczeniu przez **STUDENTA** granicy, może zostać potraktowane jako nielegalne przebywanie w USA i w efekcie spowodować natychmiastową deportację **STUDENTA** do Polski.
2. Jeśli **STUDENT** zamierza zmienić pracodawcę zobowiązany jest otrzymać zgodę na zmianę pracodawcy od **CIEE** oraz zawiadomić teraźniejszego pracodawcę o chęci opuszczenia go z dwutygodniowym wyprzedzeniem. **CIEE** a także pracodawca ma prawo nie zgodzić się na zmianę pracy przez **STUDENTA**.
3. W przypadku nie poinformowania **CIEE** i pracodawcy o zmianie pracy, **STUDENTOWI** może zostać cofnięte pozwolenie na pracę co w efekcie może spowodować natychmiastową deportację **STUDENTA** do Polski.

§12

Z przyczyn organizacyjnych i dla jak najlepszego skoordynowania otrzymania pracy i wniosku DS-2019 z czasem oczekiwania na wizę USA i terminem wylotu, **STUDENT** zobowiązuje się zakupić bilet lotniczy do USA i z powrotem w **ALMATURZE**.

1. **STUDENT** zobowiązuje się pisemnie powiadomić **ALMATUR** o terminie wylotu w ciągu maksymalnie 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia oferty zatrudnienia, ale nie później niż do 28.02.2005r. (o możliwości wyboru terminów wylotu, co za tym idzie często atrakcyjności ceny biletu decyduje kolejność zgłoszeń). Zamówienie biletu nastąpi na druku przygotowanym przez **ALMATUR** stanowiącym integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 4 do niniejszej umowy). Brak zamówienia biletu w ciągu 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia oferty zatrudnienia może być potraktowany przez **ALMATUR** jako rezygnacja **STUDENTA** z programu. **STUDENT** ponosi odpowiedzialność za dokonanie odpowiedniej rezerwacji lotniczej zgodnej co do miejsca i terminu z podpisanym przez niego kontraktem pracy..
2. **STUDENTOWI** nie wolno jest zmienić wcześniej dokonanej rezerwacji wylotu do USA bez pisemnej zgody **ALMATURU**.
3. Zapłata za bilet nastąpi wg poniższych zasadach:
 - kwota 550 zł (pięćset pięćdziesiąt) złotych w momencie dokonywania rezerwacji biletu
 - pozostała kwota wg zasad przedstawionych przez kasę lotniczą **ALMATURU** (w zależności od taryfy biletu)Wszystkie wpłaty za bilet **STUDENT** dokonuje na rachunek BPiT Almatour Polska S.A. w Banku Zachodni WBK S.A. w Warszawie nr rachunku 63 1090 1883 0000 0001 0289 3931.
4. Brak wpłaty w terminie określonym w § 12.3 może zostać potraktowany przez **ALMATUR** jako rezygnacja **STUDENTA** z zakupu biletu lotniczego. W takim wypadku **STUDENT** może zostać obciążony kosztami związanymi z rezygnacją z zakupu biletu lotniczego w wysokości zgodnej z warunkami taryfy biletu lotniczego, ale nie mniej niż 400 (czterysta) złotych.
5. Jako biuro specjalizujące się w turystyce studenckiej **ALMATUR** ma możliwość zaoferowania **STUDENTOWI** wyjątkowo korzystne warunki i stawki przy zakupie biletu lotniczego. **ALMATUR** zobowiązuje się do zarezerwowania **STUDENTOWI** biletu według najtańszej dostępnej taryfy obowiązującej w dniu dokonywania rezerwacji. Podstawą otrzymania przez **STUDENTA** biletu lotniczego jest okazanie **ALMATUROWI** dowodów wpłaty w wysokości i w terminach określonych w § 12.4.
6. W szczególnych przypadkach np. gdy **STUDENT** będzie miał możliwość skorzystania z bezpłatnego (ulgowego) przelotu lub gdy **ALMATUR** nie będzie w stanie sprzedać **STUDENTOWI** biletu w terminie wymaganym przez udział w programie (data rozpoczęcia pracy itp.) lub w innych uzasadnionych przypadkach, **ALMATUR** może zwolnić **STUDENTA** z obowiązku zakupu biletu w **ALMATURZE**. **STUDENT** zobowiązany jest wówczas przedstawić ów bilet **ALMATUROWI**, przy czym na bilecie tym musi być określona data powrotu z USA do Polski zgodna z warunkami otrzymanej przez **STUDENT** wizy J-1.

§13

STUDENT ma obowiązek okazywać w biurze, w którym dokonał zapisu na program, potwierdzenia wszystkich wpłat dokonanych z tytułu opłat za program (w przypadku zakupu biletu lotniczego w **ALMATURZE** również wpłat za ten bilet).

§14

STUDENT zobowiązuje się do powrotu z USA w terminie do 25 dni od daty upływu ważności wizy J-1.

§15

STUDENT akceptuje otrzymywanie informacji od **ALMATURU** drogą elektroniczną (SMS lub e-mail) i uznaje ich prawny skutek.

§16

1. **STUDENT** wyraża zgodę na przekazywanie niezbędnych danych firmie doradczej TAXBACK.COM z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 18 – partnerowi **ALMATURU**, pomagającej studentom w zwrocie podatku zapłaconego w USA. TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)*.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§18

Wszelkie zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy **STUDENT** ma prawo powoływać się jedynie na pisemne informacje otrzymane od **ALMATURU**.

§19

Ewentualne spory powstałe na tle niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby **ALMATURU**.

§20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ALMATUR

STUDENT

* W związku z udostępnieniem w/w danych osobowych spółce BPiT Almatour Polska S.A z siedzibą w Warszawie przy ul. Kopernika 15 do celów realizacji umowy programu Work & Travel informuję, iż zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.) przekazanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a osobie, której dane dotyczą przysługują prawa określone w w/w ustawie, w szczególności prawo przeglądania przetwarzanych danych, poprawiania ich oraz kontroli ich przetwarzania. Jednocześnie informujemy, że BPiT Almatour Polska S.A. przysługuje z mocy ustawy prawo wykorzystania w/w danych osobowych dla celów związanych z marketingiem własnych produktów i usług, o ile osoba, której dane dotyczą, nie zgłosi w tym zakresie sprzeciwu.